

KARTEPE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

S.N.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Gıda İşletmeleri Kayıt Belgesi	1-İşletme Kayıt Belgesi Başvuru ve Beyannamesi (Ek 4) 2-Türkiye Şeker Kurumu Görüş Yazısı (Şeker üretimi ve paketlenmesi yapan işletmeler) 3-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Sureti (Ekmek-Ekmek Çeşitleri, diğer Ekmek çeşitleri ve sade pide üreten işyerleri)	1 İş günü (Evraklar tamam ve işyeri asgari teknik ve hijyenik şartları taşıyor ise)
2	Gıda İşletmeleri Şartlı Onay ve Onay Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Beyanname (Ek 10 ve Ek 11) 3- Yerleşim Krokisi 4- Atıkların Uzaklaştırılması Hakkındaki Beyan Yazısı 5- Gayri Sıhhi Müesseseler için işyeri açma ve çalışma Ruhsatı 6- Kapasite Raporu veya Ekspertiz Raporu 7- Sorumlu Yönetici Belgeleri (diploma, noter sözleşmesi, oda kayıt belgesi)	10 İş günü şartlı onay belgesi (Evraklar tamam ise ve işletme şartlı onay için istenen asgari teknik ve hijyenik şartları taşıyor ise) -Şartlı Onay Belgesi verildikten sonra en geç 3 ay içerisinde Onay Belgesi için ikinci denetim yapılır. İşletme şartları uygunsa işletmeye onay belgesi verilir.
3	Yem Bayii İşletme Kayıt Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Ruhsat Şartları Yönünden Kontrol Formu	1 İş günü (Evraklar tamam ve işyerinin şartları uygunsa)
4	Gıda Üretim, Satış ve Toplu Tüketim Yerleri ile İlgili Şikayetler	Şikayet Dilekçesi, CİMER ve Alo Gıda 174 hattı üzerinden yapılan şikayet veya sözlü bildirilen şikayetler	3 İş günü
5	Gıda Zehirlenme İhbarı	Alo 174 Gıda Hattı, Yazılı veya Sözlü Bildirim	İhbar alınır alınmaz harekete geçilir.
6	Bitki Hastalık Ve Zararlıları İle İlgili Müracaat	Dilekçe	2 İş günü
7	Toprak Tahlili Talepleri	1-Usulüne uygun alınmış toprak örneği 2-Usulüne uygun doldurulmuş etiket bilgileri 3-Analiz ücreti yatırıldığına dair makbuz	10 İş günü (Evraklar tamam ise) Rapor başvuru sahibi tarafından Müdürlüğümüzden alınacak
8	2090 Sayılı Tabii Afetlerden Zarar Gören Çiftçilere Yapılacak Yardımlar	Çiftçinin Uğradığı Tarımsal Zararı Tanımlayan Başvuru Dilekçesi	5 İş günü (Zarar Tespiti Tamamlandıktan Sonra)

9	İstimplaka Konu Zirai Alanlardaki Tarımsal Ürünler ile Zarar Gören Ürünlerin Tespit Edilerek Bedellerinin Hesaplanması	Başvuru Yazısı	5 İş günü
10	Arazi Satışı veya Arazi İntikal İşlemleri	1-Tapu Müdürlüğü Yazısı 2-Belediye Başkanlığı Görüş Yazısı 3-Orman Müdürlüğü Yazısı(satışı istenen arazinin ormanla ilgisi var ise)	1 İş günü (Evraklar tamam ise)
11	Çiftçi Kayıt Sistemi	1-Başvuru Dilekçesi 2-C- Formu 3-Kimlik Belgesi Fotokopisi 4-Muvafakatname 1 veya 2 5-Taahhütname 6-Kira Kontratı 7-Tapu Kayıtları 8-Ziraat Odası Çiftçilik Belgesi	1 İş günü (Bütün Belgeler tamam ise)
12	ÇKS Belgesi Talebi	Dilekçe	1 Saat
13	Tarımsal İlaç Reçetesi Düzenleme	1-Sözlü veya yazılı başvuru 2-Hastalık veya zararlı örneği	2 İş günü(Yerinde yapılacak tespitler dahil)
14	Üretici Kayıt Defteri Onaylanması	Üretici kayıt defteri	1 Saat
15	SGK veya Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü Talebi üzerine şahıslarla ilgili malvarlığı sorgulama ve gerekiyorsa tarımsal gelirinin hesaplaması	İlgili Kuruma ait talep formu	2 Saat
16	Yurt İçi Hayvan Maddesi Sevkine Mahsus Veteriner Sağlık Raporu	1-Menşei şahadetnamesi 2-Aracın plaka numarası ve şoförün T.C. kimlik no.su 3-İşletmede veteriner hekim çalışıyorsa veteriner hekim raporu 4-Kanatlı sevki yapılacak ise kanatlı yetiştirme bilgi dosyası	1 İş günü (Evraklar tamam ise)
17	Hayvancılık İşletmesi Kurulması (Halihazırda kurulu olanların zati ihtiyaç amaçlı işletmeler, ticari amaçlı işletmeler, bunlarla ilgili kuruluş ön izni ve çalışma izni)	1-Başvuru dilekçesi 2-İşletme sahibinin adı ve soyadı, açık adresi, telefon/ numarası, işletmenin faaliyet alanı ve kapasitesi 3-İşletmenin kurulacağı yerin ilgili tapu dairesinden alınacak tapu sicil kaydı veya noter tasdikli tapu sureti ya da kira sözleşmesi 4-Yönetmeliğin yayımından önce (09.08.2006) kurulduğunu kanıtlayan yapı kullanım izni, yapı ruhsatı yada muhtar, belediye, özel idare veya bayındırlıktan alınan resmi yazı.(Sadece kanatlı işletmeleri için) 5-İşletmenin kurulacağı yerin plan krokisi veya çapı ile varsa ada, pafta ve parsel numarası (Sadece kanatlı işletmeleri için) 6-Oluşan katı, sıvı atık ve artıkların çevre ve toplum sağlığına zarar vermeden hijyenik şartlara uygun bir şekilde ilgili mevzuat hükümlerine göre izole,	30 İş günü (Büyükbaş ve küçükbaş işletmeler - evraklar tamam ise, Kanatlı işletmeleri Evraklar tamam ve işletmenin şartları ilgili mevzuata uygun ise)

		bertaraf ve tahliyesini sağlayacak sistemin bulunması (Sadece kanatlı işletmeleri için) 7-Beyanname		
18	Yurtiçi Hayvan Maddesi Sevkine Mahsus Veteriner Sağlık Raporu İçin Gerekli Olan Belgeler	1-Nakil Beyannamesi 2-Araç Dezenfeksiyon Belgesi 3-Hayvansal Ürüne Ait Kesim Raporu		Evraklar tam ise 1 İş günü
19	Yurtiçi Hayvan Sevkine Mahsus Veteriner Sağlık Raporu İçin Gerekli Olan Belgeler	1-BÜYÜKBAŞ HAYVAN SEVKİ a-Hayvanlara Ait Pasaportlar b-Araç ve Sürücü Bilgileri c-Son 6 Ayda Yapılmış 2 Şap Aşısı d-Son 1 Yıl İçinde Yapılmış Lsd Aşısı e-Karşı İşletme Sahip ve İşletme Bilgileri	4-DAMIZLIK KANATLI SEVKİ a-Nakil Beyannamesi b-EK 10 c-Araç Dezenfeksiyon Belgesi d-Kesimhanede Hayvanların Kesileceğine Dair Kesim Taahhütnamesi e-Bir Önceki Kesime Ait Kesim Raporu	Evraklar tam ise 1 İş günü
	2-KÜÇÜKBAŞ HAYVAN SEVKİ a-Hayvanlara 1 Defaya Mahsus PPR Aşısı Varlığı b-Araç ve Sürücü Bilgileri c-Küçükbaş Hayvan Nakil Belgesi Beyannamesi d-Gideceği İşletmenin Bilgileri	5-DENEY HAYVANLARI SEVKİ a-Nakil Beyannamesi b-Araç Sürücü Bilgileri c-Gideceği Yerin Adresi Bilgileri d-Koruma Kontrol Genel Müdürlüğü Deney Hayvan Üretici/Kullanıcı/Tedarikçi Kuruluşlara Mahsus Çalışma İzin Belgesi		
	3-AT SEVKİ a-Atın Pedigri Bilgileri b-Araç Bilgileri c-Aşı Bilgileri (yarış atları için) d-Gideceği Yer Bilgileri	6-KANATLI SEVKİ a-Nakil Beyannamesi b-Ek 10 c-Araç Dezenfeksiyon Belgesi d-Kümes Denetim Kartı		

20	Kanatlı ve Kırmızı Et Ürünleri Üretim Tesisleri İçin Çalışma İzin Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Yönetmeliğin Ek-2'sine Uygun Beyanname 3- Bağlı Bulunduğu Meslek Kuruluşundan Üyelik veya Faaliyet Belgesi 4- Şirket Ana Sözleşmesinin Yayımlandığı Ticaret Sicil Gazetesi veya Noter Onaylı Sureti 5- İmza Sirküleri Sureti 6- Gayrisihhi Müessese Ruhsatı veya Noter Onaylı Sureti 7- Kapasite Raporu 8- Yapı Kullanma İzin Belgesi 9- Sorumlu Yöneticilik Belgesi ve Tesis Sahibiyle Yapılan Noter Onaylı Sözleşme 10- Özel kombina veya mezbahalarda muayene veteriner hekimin sözleşmesi 11- Kombina ve mezbahalarda; teknik resim kurallarına göre hazırlanmış 1 adet inşaat projesi, diğer tesislerde ise tesise ait tüm bölümleri gösteren detaylı ve teknik resim kurallarına göre hazırlanmış 1 adet inşaat projesi, 12- TSE 1258 deki esaslara göre hazırlanmış 1 adet sıhhi tesisat projesi 13- Suya ait, en fazla 30 gün öncesine ait kimyasal ve bakteriyolojik analiz raporları,	30 İş günü (evraklar tamam ise)
21	Hayvan Pasaportu/Banka Kredisi için Hayvan Listesi/İşletme Tescil Belgesi	Başvuru Dilekçesi	1 İş günü
22	Türkvet İşlemleri	Başvuru Dilekçesi	1 İş günü
23	Kedi/Köpek Türü Hayvanlarda Kuduz Aşılama Talebi	Kedi/Köpek türü hayvanın kimlik belgesi ile hali hazırda bulundurulması	1 İş günü
24	Hayvan Hastalık İhbarları	Yazılı veya Sözlü İhbar	1 İş günü (Numune ve Benzeri işler hariç)
25	Kuduz şüpheli ısırık vakaları	1-Isırılan şahsın müracaat ettiği sağlık kuruluşundan aldığı ısırılma belgesi 2-Isırılan şahsın adres bilgileri	10 İş günü (Kuduz şüpheli hayvan karantina takip süresi dahil)
26	Hayvan İthalatına Yönelik İşletme Kapasite ve Uygunluk Raporu	Başvuru dilekçesi	1 İş günü(İşletme ilgili mevzuata uygun ise)
27	Buzağı Desteklemesi	1- Desteklemeden Yararlanmak isteyen üreticilerden, Soykütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği aracılığı ile, Önsoykütüğüne kayıtlı olanlar ise şahsen İlçe Müdürlüklerine dilekçe ile müracaatta bulunurlar.	Bakanlıkça her yıl belirlenen destekleme takvimindeki süreler dikkate alınır.
28	Çiğ Süt Desteklemesi	1- Satılan süt miktarını gösteren fatura veya müstahsil makbuzunun aslı ile süt üretici birliğine başvurulur.	Bakanlıkça her yıl belirlenen destekleme takvimindeki süreler dikkate alınır.

29	Organik Tarım Desteklemesi	1- OTD Başvuru Dilekçesi	Bakanlıkça her yıl belirlenen destekleme takvimindeki süreler dikkate alınır.
30	İyi Tarım Uygulamaları Desteklemesi	1- İTU Başvuru Dilekçesi 2-İTU Sertifikası	Bakanlıkça her yıl belirlenen destekleme takvimindeki süreler dikkate alınır.
31	Mazot-Gübre ve Toprak Analizi Desteklemesi	1- MGD Başvuru Dilekçesi 2- Toprak Analiz Formu	Bakanlıkça her yıl belirlenen destekleme takvimindeki süreler dikkate alınır.
32	Yağlı Tohumlar Desteklemesi	1- Başvuru Dilekçesi 2-Müstahsil Makbuzu ya da Fatura 3- Gerekliyorsa Muvafakatname	Bakanlıkça her yıl belirlenen destekleme takvimindeki süreler dikkate alınır.
33	Hububat-Baklagil-Dane Mısır Fark Ödeme Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Fatura Fotokopisi 3-ÇKS Belgesi	Bakanlıkça her yıl belirlenen destekleme takvimindeki süreler dikkate alınır.
34	Sertifikalı Tohum, Fide/Fidan Desteklemesi	1- Başvuru Dilekçesi 2-Ürüne ait Sertifika 3- Ürüne ait Fatura	Bakanlıkça her yıl belirlenen destekleme takvimindeki süreler dikkate alınır.
35	Yem Bitkileri Desteklemesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Çitçi kayıt formu 3- Yem Bitkileri Onay Formu 4-Yem Bitkileri Kontrol Tutanağı	Bakanlıkça her yıl belirlenen destekleme takvimindeki süreler dikkate alınır.

36	Amatör Balıkçılık Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-1 Adet Vesikalık Fotoğraf 3-Nüfus cüzdanı fotokopisi 4-İkametgah İl muhaberi	1 İş günü
37	Anaç Manda Yetiştiriciliği Desteklemesi	1- Başvuru Dilekçesi 2-Türkvat İşletme Tescil Belgesi İlçe Müdürlüklerine müracaat eder.	Bakanlıkça her yıl belirlenen destekleme takvimindeki süreler dikkate alınır.
38	Arı Yetiştiriciliği Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Aricılık birliğine üyelik belgesi 3-Kayıtlı olduğu ilçe dışında müracaat olunacaksa; Arı konaklama Belgesi ve Yurtiçi Hayvan sevklerine mahsus Veteriner Sağlık Raporu.	Bakanlıkça her yıl belirlenen destekleme takvimindeki süreler dikkate alınır.
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.			

İlk Müracaat Yeri
Adı Soyadı : Ayhan KAN
Unvan : İlçe Tarım ve Orman Müdürü
Adres : İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
Kartepe/KOCAELİ
Telefon : (0262) 3715590
Faks : (0262) 3715591
e-Posta : kartepe@tarimorman.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri
Adı Soyadı : Ömer Hilmi YAMLI
Unvan : Kartepe Kaymakamı
Adres : Kartepe Kaymakamlığı
Kartepe/KOCAELİ
Telefon : (0262) 3713304
Faks : (0262) 3711802
e-Posta : kartepe@icisleri.gov.tr